

**OSNOVNA ŠOLA
KOROŠKA BELA JESENICE**



HIŠNI RED
OŠ KOROŠKA BELA JESENICE



Koroška Bela, 20. 8. 2019

Na osnovi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 in spremembe) je ravnatelj Osnovne šole Koroška Bela Jesenice, dne 20. 8. 2019, sprejel naslednji

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja ter obiskovalci šole.

Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor – za površine in zgradbe.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor so vsi prostori šolske stavbe in površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje. V šolski prostor spadajo tudi prostori, kjer se izvajajo druge organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

- Na Koroški Beli, Cesta talcev 2, obsega tri povezane šolske stavbe (stari in novi del šole ter telovadnico) in zunanje površine: ograjeno šolsko športno igrišče, avtobusno postajo za šolski avtobus, zelenice okrog šole, parkirni prostor pred šolo do ceste in na zahodni strani šole, šolsko pot od krajevne ceste do ograje na vzhodni strani šole.
- Na Blejski Dobravi, Blejska Dobrava 44, obsega učilnice v stavbi Krajevne skupnosti, souporabo športne in kulturne dvorane, souporabo jedilnice in zunanjih površin: zelenic ter športnega igrišča.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je vsak delovni dan od 7.00 do 15.00 ure.

Uradne ure v tajništvu v času pouka so vsak delovni dan od 7.30 do 14.30 ure. V času šolskih počitnic so uradne ure vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Sodelovanje pedagoških delavcev s starši je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici ter na zunanjih površinah šole. Delo poteka tudi v obliki športnih, kulturnih, naravoslovnih,

tehniških dnevih, ekskurzijah, šole v naravi, prireditvev in tekmovanj, kjer je udeležba za vse učence obvezna.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko vstopajo samo z dovoljenjem ravnateljice.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.1 PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ NJE

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in izobešen Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda morajo spremljati starši oz. oseba, ki so jo za to pooblastili in o tem pisno obvestili šolo.

Pouk se za večino učencev prične ob 8.20 uri. Učenci morajo v šolo prihajati točno, pouka ne smejo zamujati.

Nekateri učenci imajo občasno jutranjo uro, ta se prične ob 7.30.

Učenci 7., 8. in 9. razredov občasno prihajajo k pouku 2. šolsko uro, to je ob 9.20. V tem času je za učence vozače in druge učence, ki čakajo na pouk ali dejavnosti, organizirano varstvo pri dežurnem učitelju.

Kadar imajo učenci prosto uro ali čakajo na izbirne predmete in druge dejavnosti, ki jih imajo po pouku, se udeležijo organiziranega varstva, ki ga vodi dežurni učitelj. Sezname učilnic, učiteljev in časovna razporeditev so na oglasni deski pri knjižnici. Kadar takšno varstvo ni organizirano, čakajo učenci v knjižnici. Šole ne smejo zapuščati.

K pouku se učenci lahko pripeljejo s skiroji ali kolesi, če imajo opravljen kolesarski izpit. Parkirajo jih lahko na za to pripravljenih stojalih. Za varnost koles šola ne odgovarja.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 kilometre, je organiziran avtobusni prevoz v šolo in nazaj domov.

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.

Ob prihodu v šolo učenci oblačila in obutev odložijo v garderobne omarice v šolski garderobi, ki je ločena po razredih. Svoje garderobe ni dovoljeno odlagati pri dežurnem učencu.

Prvošolci imajo garderobo pred svojo učilnico.

Pozabljena oblačila in obutev lahko učenci poiščejo na stojalu v avli.

V garderobnih omaricah se ne shranjuje telovadne opreme, potrebščin za pouk, plakatov, dragocenih predmetov, mesečnih vozovnic in denarja.

Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci odidejo v garderobo, se obujejo in oblečejo ter zapustijo šolo.

V času pouka brez poprejšnjega dogovora z učiteljem učenci ne smejo zapuščati šole.

4.2 MALICA IN KOSILO

Učenci malicajo v jedilnici v odmoru, določenem z urnikom. Tja pridejo v spremstvu učitelja, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro. Šolske torbe pustijo v razredu, kjer bodo imeli pouk. Po malici pospravijo prostor kjer so sedeli in mirno zapustijo jedilnico.

H kosilu prihajajo učenci po končanem pouku. V vrsti se ne prerivajo in ne prehitevajo. Upoštevajo navodila dežurnega učitelja. Po kosilu pospravijo prostor, kjer so sedeli in mirno zapustijo jedilnico.

4.3 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

V šoli in izven nje učenci, starši, zaposleni in gostje skrbijo za lastno varnost, zdravje ter za čisto in urejeno okolje.

Učenci in učitelji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih površin (notranjih šolskih prostorov ter zunanjih površin, ki sodijo v šolski prostor).

Vse večje poškodbe na opremi in zgradbi je potrebno takoj javiti v tajništvo šole ali hišniku.

Šolske prostore in zunanje površine čistijo čistilke in hišnik. Pri urejanju občasno pomagajo tudi učenci po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole ali razrednik.

Na šoli varčujemo - po nepotrebnem ne trošimo vode, elektrike in ločeno zbiramo odpadne surovine ... Kdor zadnji zapušča prostor, vedno pazi, da so luči ugasnjene, električni porabniki izklopljeni, iz armatur ne teče voda in okna zaprta.

4.4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja skrbimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci.

Varnost dosegamo z organizacijo dežurstva strokovnih delavcev, z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstva, z ukrepanjem v primeru poškodb ali slabem počutju učencev, z upoštevanjem načrta varne poti v šolo – prometne varnosti ter s spoštovanjem hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurstvo opravljajo strokovni delavci med odmori in tudi med poukom (od 7.00 do 14.00 ure), in sicer na hodnikih, v učilnicah, jedilnici, garderobah, sanitarijah ter na zunanjih površinah.

V prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola ter drugih nevarnih substanc. Prepovedano je uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Šolski prostori so tehnično varovani z alarmnim sistemom ter videonadzorom, ki omogoča kontrolo vhodov v prostore šole in okolico šole.

Šolsko športno igrišče je ograjeno. V popoldanskem času je dovoljena uporaba igrišča na lastno odgovornost.

Enkrat letno je izvedena evakuacija – umik iz šole ob primeru požara, ki je načrtovana z letnim delovnim načrtom.

4.5 ODGOVORNOST ŠOLE ZA MATERIALNA SREDSTVA

Učenci in zaposleni odgovarjajo za opremo, učila in drug šolski inventar. Vsi omenjeni so tudi materialno odgovorni za normalno uporabo opreme in prostora.

Škodo, ki je storjena namerno ali zaradi neprimerne vedenja, očitne nepazljivosti in malomarnosti, mora storilec nadomestiti z delom v prostem času v korist šolske skupnosti ali poravnati v znesku, ki ga določi ravnatelj.

Šola odgovarja samo za tista materialna sredstva učencev, ki so po šolskem programu obvezna ali priporočena. Šola ne odgovarja za pozabljeno, izgubljeno, odsvetovano ali prepovedano opremo oz. sredstva.

Učenci pazijo na svojo lastnino, tujo pustijo pri miru.

Najdene predmete do konca šolskega leta hrani svetovalna delavka.

Uporaba elektronskih naprav (mobilnega telefona, pametnih ur, glasbenih predvajalnikov ...) je v šoli prepovedana.

Učencu, ki tega ne upošteva, učitelj elektronsko napravo odvzame. Shrani jo v tajništvo, kjer jo po pogovoru z ravnateljem prevzamejo starši.

5. KONČNE DOLOČBE

Če učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu s Pravili šolskega reda.

Ta Hišni red se objavi na oglasni deski v zbornici in na spletni strani šole. Uporabljati se prične s 1. 9. 2019.

Datum: 20. 8. 2019

Št.: 020-1/2019/2

Rok Pekolj,
ravnatelj