**OSNOVNA ŠOLA**

**KOROŠKA BELA JESENICE**



**Katalog informacij javnega značaja**

**Osnovne šole Koroška Bela Jesenice**



**Koroška Bela, 20. 11. 2019**

|  |
| --- |
| **1. Osnovni podatki o katalogu** |
| Naziv organa: | Osnovna šola Koroška Bela Jesenice Cesta talcev 2, 4270 Jesenice |
| Telefon:  | Tajništvo 04 5806 405 |
| Faks:  | 04 5806 404 |
| E-naslov:  | o-korbela.kr@guest.arnes.si |
| Odgovorna uradna oseba: | Rok Pekolj, prof., ravnateljrok.pekolj@oskoroskabela.si |
| Datum prve objave kataloga: | 1. 9. 2009 |
| Datum zadnje spremembe: | 4. 11. 2019 |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | https://www.oskoroskabela.si/ |
| Druge oblike kataloga | tiskana oblika |

|  |
| --- |
| **2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga** |
| **2.a Organigram in podatki o organizaciji organa** |
| Kratek opis delovnega področja organa: | Osnovnošolsko izobraževanje |
| Seznam vseh notranjih organizacijskih enot | Osnovna šola Koroška Bela Jesenice, Cesta talcev 2, 4270 Jesenice Tel.: 04 5806 405, Fax.: 04 5806 404E-pošta: o-korbela.kr@guest.arnes.siRavnatelj: Rok PekoljPodružnična šola Blejska Dobrava Blejska Dobrava 44, 4273 Blejska DobravaTel: 041 621 023 (šola)E-pošta :  o-korbela.bld.kr@guest.arnes.si Vodja: Metka Rabič Por |
| Organigram organa | Ravnatelj: Rok PekoljPomočnica ravnatelja: Mojca Kavčič Vodja podružnice: Metka Rabič PorTajnica: Dorotea LokovšekSvetovalna delavka: Bernarda HribarKnjižničarka: Polona ZidarevićRačunalničarka: Božena OblakRačunovodkinja: Mirela BektaševićMaterialna knjigovodkinja: Barbara Burnik Tehnični kader: hišnik, kuhar, pomočniki in čistilke v kuhinji, čistilkeStrokovni kader: učitelji in učiteljice ter učiteljice dodatne strokovne pomoči, ki sestavljajo oddelčni in učiteljski zbor. |
| **2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij** |
| Pristojna oseba: | Dorotea Lokovšek, tajnica04 5806 405 |
| **2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)** |
| Notranji pravilniki in predpisi | * Akt o ustanovitvi
* Hišni red Osnovne šole Koroška Bela Jesenice
* Pravila šolskega reda Osnovne šole Koroška Bela Jesenice
* Vzgojni načrt
* Razvojni načrt
* Pravila šolske prehrane
* Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev občinskih sredstev za subvencioniranje šolske prehrane
* Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranju šole v naravi
* Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
* Pravilnik šolskega sklada
* Poslovnik sveta staršev
* Sklep o hrambi in uporabi žigov in štampiljk
* Akt o sistemizaciji delovnih mest
* Poslovnik o delu svet zavoda
* Pravila šolskega sklada
* Pravilnik o poslovnem, obratovalnem in delovnem času ter uradnih urah v Osnovni šoli Koroška Bela Jesenice
* Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) ter odpravo posledic
* Poslovnik o delu pritožbene komisije Osnovne šole Koroška Bela
* Pravilnik o razpolaganju in uporabi daril v Osnovni šoli Koroška Bela
* Pravilnik o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu
* Načrt preprečevanja nastajanja legionele v vodovodni napeljavi
* Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v primeru pandemske gripe
* Register tveganj
* Navodila za izvajanje pravil o letnem dopustu zaposlenih
* Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih
* Katalog zbirk osebnih podatkov OŠ Koroška Bela Jesenice
* Pravilnik o osebni varovalni opremi
* Pravilnik o preprečevanju dela pod vplivom alkohola ali nekaj podobnega
* Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
* Požarni red
* Požarni načrt
* Načrt evakuacije ob naravnih in drugih nesrečah
* Pravilnik o računovodstvu
 |
| Državni predpisi | * Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje (ZOFVI)
* Zakon o osnovni šoli (ZOsn)
* Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
* Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI)
* Zakon o kolektivnih pogodbah
* Zakon o zavodih
* Zakon o delovnih razmerjih
* Zakon o javnih uslužbencih
* Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih
* Kolektivna pogodba za javni sektor
* Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
* Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
* Zakon o spremembah in dopolnitvah sistema plač v javnem sektorju
* Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
* Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
* Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
* Pravilnih o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
* Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
* Pravilni o upravljanju učbeniških skladov
* Zakon o javnih naročilih
* Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
* Zakon o knjižničarstvu
* Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije
* Zakon o varstvu osebnih podatkov
* Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
* Zakon o splošnem upravnem postopku
* Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
* Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
* Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
* Pravilnik o šolskem koledarju
* Pravilnik o zbiranju osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
* Pravilnih o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zbiranju osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
* Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli
* Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
* Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
* Zakon o šolski prehrani
* Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
* Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
* Pravilnik o financiranju šole v naravi
* Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o financiranju šole v naravi
 |
| Predpisi lokalnih skupnosti | https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov |
| **2.d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih** |
| Seznam strateških in programskih dokumentov  | * LDN 2019/20
* pedagoško poročilo 2018/19
* Poročilo o samoevalvaciji 2018/19
* javna naročila
* učbeniški sklad
* Publikacija 2019/20
* razvojni načrt
* finančni načrt
* letno poročilo
 |
| **2.e Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov** |
| Vrste postopkov, ki jih vodi organ | * postopki iz 60. a člena Zakona o osnovni šoli (postopki v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencev, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki)
* postopki javnega naročanja
* napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede
* postopki priznavanja tujega izobraževanja
* priprava, razpis in sklepanje delovnih razmerij
* priprava pravilnikov o spremembi šolske zakonodaje
* imenovanja komisij
* urejanje finančnih zadev
* imenovanje ravnatelja
* sprejemanje Letnega delovnega načrta
* sprejemanje poslovnega in finančnega poročila
* sprejemanje realizacije LDN
* odločanje o pritožbah na dajanje informacij javnega značaja
* postopki z zahtevo za dostop ali ponovno uporabo informacij javnega značaja
* postopki z zahtevo za seznanitev z lastnimi osebnimi podatki
 |
| **2.f Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov** |
| Seznam zbirk | * Popis nepremičnih in premoženjskega stanja zavoda
* Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših (podatki niso javno dostopni)
* Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah (podatki niso javno dostopni)
* Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev (podatki niso javno dostopni)
* Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje (podatki niso javno dostopni)
* Zbirka osebnih podatkov o pripravljenosti otroka na vstop v osnovno šolo (podatki niso javno dostopni)
* Zbira podatkov o članih organov zavoda
* Evidence s področja dela in socialne varnosti (podatki niso javno dostopni)
* Evidenca o zaposlenih delavcih
* Evidenca o osebnem dohodku zaposlenega delavca
* Evidenca o poškodbah pri delu
 |

|  |
| --- |
| **3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja** |
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij: | Večina informacij je objavljenih na šolski spletni strani. Do ostalih informacij javnega značaja lahko dostopate na podlagi individualne zahteve, ki jo lahko pošljete po navadni ali elektronski pošti. V zahtevi poleg opredelitve informacij, ki jih zahtevate, navedite tudi obliko (fotokopije, e-oblika, vpogled), v kateri želite informacije prejeti. O vaši zahtevi bomo odločili najkasneje v 20 delovnih dneh. Vpogled v obsežnejše sklope informacij javnega značaja je mogoč v prostorih šole po predhodnem dogovoru v času uradnih ur (7.30−14.30, med počitnicami 8.00−13.00). Materialne stroške za dostop do informacij javnega značaja zaračunamo po spodaj objavljenem stroškovniku. Postopek dostopa in ponovne uporabe informacij javnega značaja se izvaja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS 51/06-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/06 in nadaljnji). |

|  |
| --- |
| **4. Seznam najpogosteje zahtevanih javnega značaja** |
| Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov  | 1. potrdilo o šolanju
2. seznam učencev
3. urnik
4. izpis iz evidence
 |

 Ravnatelj:

 Rok Pekolj